

COMMUNE DE SORNAC
REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL EN SESSION ORDINAIRE
PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 28 FEVRIER 2024 A 18H00

L'an deux mille vingt-quatre, le 28 février à 18 heures, le Conseil Municipal de la Commune de Sornac dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Jean-François LOGE, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 11

Date de convocation du Conseil Municipal : 23 février 2024

Présents : Jean-François LOGE, Geneviève ORLIANGE, Paul BELLENGER, Valentin PAILLARD, Danièle CHAUSSADE, Anna GAILLARD, Joelle DEZALY et Gisèle PASQUET.

Absents excusés : Isabelle MICHELON-NATTERO, Alexandra COIFFARD et Joel PETIT.

Mme Isabelle MICHELON-NATTERO donne pouvoir à Mme Geneviève ORLIANGE

Mme ALEXANDRA COIFFARD donne pouvoir à M. Valentin PAILLARD

M. Joel PETIT donne pouvoir à Mme Gisèle PASQUET

Secrétaire de séance : Valentin PAILLARD

ORDRE DU JOUR

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 29 JANVIER 2024- Approbation du procès-verbal

PARTIE 1 : RETOUR DES COMMISSIONS COMMUNALES

1/ COMMISSION CADRE DE VIE - ENVIRONNEMENT ET FLEURISSEMENT

- Compte-rendu, échanges et priorisation

2/ COMMISSION RELATIONS AVEC L'ECOLE

- Compte-rendu, échanges et priorisation

3/ COMMISSION SANITAIRE ET SOCIALE

- Compte-rendu, échanges et priorisation

4/ COMMISSION VOIRIE ET COMMISSION TRAVAUX ET BATIMENTS COMMUNAUX

- Compte-rendu, échanges et priorisation

5/ COMMISSION EAU ET ASSAINISSEMENT

- Compte-rendu, échanges et priorisation

6/ COMMISSION ACTIVITES ECONOMIQUES – COMMERCE- ARTISANAT- PETITE INDUSTRIE ET EMPLOI

- Compte-rendu, échanges et priorisation

7/ COMMISSION TOURISME-LOISIRS- RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS ET COMMISSION COMMUNICATION ET BULLETIN COMMUNAL

- Compte-rendu, échanges et priorisation

PARTIE 2 : PASSAGE EN REVUE DES TARIFS DE LA COMMUNE

8/ ECOLE

9/ EAU-ASSAINISSEMENT

10/ LOCATION DE SALLES

11/ CIMETIERE

12/ TOURISME

13/ STATION-SERVICE

PARTIE 3 : PROJETS

14/ EXTENSION DU RESEAU D'EAUX USEES

- Impasse des Bessades

15/ EXTENSION DU RESEAU AEP

- Les Valettes

16/ DEMANDE D'AMENAGEMENT DU BATIMENT TECHNIQUE AU CHAMP DE LA CROIX

- Du garage DOC X&T MECANO 19 en vue de l'aménagement d'une cabine de peinture

17/ RESEAUX POUR LA MAIRIE : TELEPHONIE ET INFORMATIQUE

- Présentation et choix

18/ POINTS A ABORDER : l'ancienne pharmacie, le marché des producteurs de pays, la démission d'un membre du Conseil d'Administration du CCAS.

19/ QUESTIONS DIVERSES

OUVERTURE DE LA SEANCE

Monsieur le Maire ouvre la séance en précisant qu'elle est enregistrée. Le secrétaire de séance est M. Valentin PAILLARD. Il fait un point sur les présents, les absents, les excusés, les pouvoirs.

Il informe les conseillers municipaux sur deux points : Il y a en plus dans le dossier le compte-rendu de la commission Sanitaire et sociale. Et seconde information, le garage fournira une demande pour l'aménagement de la cabine de peinture à un prochain Conseil.

REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 FEVRIER 2024

- Approbation du procès-verbal

M. Paul BELLENGER souhaite en savoir plus sur le mode de rémunération et notamment le calcul du montant des cotisations des adhérents au groupement d'achat d'énergie 2026-2029 prévu par la convention entre les adhérents et le Syndicat de la Diège.

M. Le Maire en prend note. La question sera posée au Syndicat de la Diège et la réponse sera donnée en Conseil Municipal.

Mme Joelle DEZALY souhaite qu'il soit mentionné dans le procès-verbal les commissions thématiques de Haute Corrèze Communauté et non les commissions communautaires. Une demande d'informations sur ce point sémantique sera effectuée auprès de la communauté de communes.

Le procès-verbal adopté.

Membres	Présents	Représentés	Votants	Exprimés	Pour	Contre	Abstentions
11	8	3	8	11	11	0	0

PARTIE 1 : RETOUR DES COMMISSIONS COMMUNALES

Les comptes-rendus des réunions des commissions communales sont lus et des échanges se font sur les différentes thématiques. Une priorisation des travaux ou achats est effectuée. Cela constitue une démarche de préparation des budgets primitifs 2024.

Cela est résumé dans le tableau ci-dessous :

COMMISSIONS

COMMISSION EAU	TRAVAUX A EFFECTUER	PRIORITE (1 à 2)	COMMENTAIRES
	Remplacement de 8 portes sur les chateaux d'eau et station de pompage	1	URGENT
	Remplacement coffret électrique Chateix et pose de 2 pompes	1	
	Installation d'une plateforme champ de la Croix et Mont La Pinte	1	
	Rajouts de vannes de coupure	1	
	Travaux de sectorisation	3	
	Raccordement au réseau d'assainissement de 2 abonnés	2	
	Séparation eaux pluviales Champ de la croix	1	A charge des riverains
	Alimentation eau potable les Valettes	2	
	Rescencement résidences secondaires	1	Jerôme Saquet
COMMISSION CADRE DE VIE	TRAVAUX A EFFECTUER		COMMENTAIRES
	Arracher entièrement la haie place de la poste	1	Signalétique à prévoir pour arrachage de haie. Travaux en régie
	Achats de table de camping	1	Trouver un modèle adapté

COMMISSIONS	TRAVAUX A EFFECTUER	PRIORITE (1=3)	COMMENTAIRES
	Enlever les palmiers salle polyvalente	1	Commande d'arbustes
	Embellissement au fond du camping	1	Semer jachère fleurie
	Aménagement de l'espace entre le bar et l'ancienne pharmacie	1	Jachère sur talus
	Achat de récupérateur d'eau	2	
	Bancs dans la commune	1	A répertorier, répartir et achats éventuels
	Parterre Marcel Rousseau champs de la croix	1	Plaque de rue
	Monument aux morts	1	Changer de place
	Propreté	1	Achat de cendriers et de poubelles
	Jeu de moins de 3 ans		A choisir
COMMISSION ACTIVITE ECONOMIQUE	TRAVAUX A EFFECTUER		COMMENTAIRES
	Porte pour "atelier" Champ de la croix près du garage	1	Deviser
	Quid des locaux de l'agence postale	3	
	Lister les micro-entreprises et activités sornacoises	1	Jerôme Saquet

COMMISSIONS	TRAVAUX A EFFECTUER	PRIORITE (1=3)	COMMENTAIRES
	Elaboration d'une plaquette descriptive des commerces et artisans	1	Jerôme Saquet
	Financement d'une armoire réfrigérée	1	Deviser
	Lavomatique place de la Poste	1	Deviser
COMMISSION TOURISME	TRAVAUX A EFFECTUER		COMMENTAIRES
	Curage des fossés autour de l'étang	1	Travaux en régie
	recherche d'un titulaire du BAFA	1	Annonce à faire
	Date d'ouverture de la plage	1	début juin
	Commande de sable en mai	1	
	Installation de bancs supplémentaires	1	Deviser
	Organiser un espace "jeu d'eau"	3	
	Déploiement de la WI-FI plage	1	Deviser
	Déploiement de la WI-FI camping	1	
	Barbecue	1	

COMMISSION TOURISME	TRAVAUX A EFFECTUER	PRIORITE (1=2)	COMMENTAIRES
	Service draps et serviettes	1	
	Boutiques "souvenirs"	1	
	Dalle du garage (près du gîte)	1	
	Acquisition d'une machine extérieure <i>Libre service</i>	1	

Départ de la conseillère municipale Anna GAILLARD à 20h38 car appelée pour une intervention en tant que pompier.

PARTIE 2 : PASSAGE EN REVUE DES TARIFS DE LA COMMUNE

Tous les tarifs appliqués par la commune sont tous passés en revue. Les thématiques abordées concernent :

L'ECOLE - L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT- LA LOCATION DE SALLES - LE CIMETIERE – LE TOURISME – LA STATION-SERVICE.

Les conseillers municipaux souhaitent maintenir les mêmes règles ou tarifs appliqués actuellement exceptés sur 3 points :

10/ LOCATION DE SALLES

- Salle des 1000 sources

Monsieur le Maire rappelle aux élus que des projets d'organisation de lotos, de jeux sont envisagés par des associations de la commune. Les projets pour 2024 ont été annoncés lors de la réunion organisée le 26 janvier par la collectivité avec les associations autour de galettes des rois. Il indique également que les radiateurs ont été changés. Il s'agit donc d'une salle plus facile à chauffer que la salle polyvalente.

Il propose que la salle des 1000 sources qui se prête mieux pour ce type d'évènements soit mise à la disposition des associations qui en font la demande à condition que les animations respectent la tranquillité des riverains. Ainsi, les nuisances sonores ne seront pas tolérées. La salle des 1000 sources sera louée sous réserve de validation par la collectivité du programme d'activités proposé. Les animations en soirée seront possibles jusqu'à 23 heures.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve la proposition du Maire énoncée ci-dessus.

Membres	Présents	Représentés	Votants	Exprimés	Pour	Contre	Abstentions
11	7	3	7	10	10	0	0

12/ TOURISME

- Camping

Monsieur le Maire rappelle la tarification applicable à ce jour pour le camping municipal.

Il propose de passer le tarif de la nuitée par personne à 7 euros au lieu des 6,50 euros facturé en ce moment tout en conservant toutes les autres conditions résumées ci-dessous. Proposition approuvée.

Membres	Présents	Représentés	Votants	Exprimés	Pour	Contre	Abstentions
11	7	3	7	10	10	0	0

O B J E T :
Tarifs camping

Le conseil municipal, à l'unanimité des suffrages exprimés (11 voix POUR, 1 ABSTENTION) approuve à compter du 1^{er} janvier 2023 les tarifs suivants :

REDEVANCES DE BASE	
<i>gratuité pour les enfants de moins de 11 ans</i>	
PAR NUITEE PAR PERSONNE Redevance campeur/emplacement (tente y compris véhicule, camping-car, caravane) avec ou sans électricité : 6.50 €	PAR SEMAINE PAR PERSONNE Redevance campeur/emplacement (tente y compris véhicule, camping-car, caravane) avec ou sans électricité : 35 €
REDEVANCES ACCESSOIRES	
PAR NUITEE garage mort : 4.20 € hors saison (du 01/09 au 30/06) : 2,60 € machine à laver : 3 € par lavage.	

Il est rappelé que pour les camping-cars, la vidange des eaux usées et le ravitaillement en eau restent en libre accès et gratuits.

➤ **Les gîtes communaux**

Monsieur le Maire propose d'étoffer notre offre de services dans le cadre de location des gîtes communaux en laissant la possibilité aux personnes qui le souhaitent d'avoir par la collectivité à disposition des draps et des serviettes pour une semaine moyennant une facturation.

En effet, il s'agit d'une sollicitation régulière des locataires des gîtes communaux. Cela restera une option mais comptera comme un service en plus que la collectivité pourra proposer.

Cette option pourra être proposée aux tarifs suivants :

- 20 euros par drap pour une parure de lit pour 2 personnes qui passera à 25 euros avec les serviettes fournies.
- 15 euros par drap pour une parure de lit pour 1 personne qui passera à 20 euros avec les serviettes fournies.

Par serviettes fournies, on entend une serviette de douche et une petite serviette.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve cette proposition du Maire.

Membres	Présents	Représentés	Votants	Exprimés	Pour	Contre	Abstentions
11	7	3	7	10	9	0	1

PARTIE 3 : PROJETS

14/ EXTENSION DU RESEAU D'EAUX USEES

- Impasse des Bessades

15/ EXTENSION DU RESEAU AEP

- Les Valettes

Les devis établis par le Syndicat de la Diège (concernant les points 14 et 15) seront inscrits à l'ordre du jour d'une prochaine réunion Conseil Municipal car des éléments nouveaux viennent de nous parvenir.

16/ DEMANDE D'AMENAGEMENT DU BATIMENT TECHNIQUE AU CHAMP DE LA CROIX

- Du garage DOC X&T MECANO 19 en vue de l'aménagement d'une cabine de peinture

Les garagistes n'ont pas pu faire passer les documents concernant leur projet. Ils le finalisent et nous le transmettront à un prochain Conseil Municipal.

17/ RESEAUX POUR LA MAIRIE : TELEPHONIE ET INFORMATIQUE

Monsieur le Maire explique notre besoin de *revoir en totalité le réseau téléphonique, nouvelle technologie et en partie le réseau informatique de la mairie. Il rappelle que les ordinateurs à la Mairie mis à la disposition des agents pour travailler sont vieillissants et que le serveur actuel n'est pas en mesure d'absorber un travail collaboratif.*

Il propose donc de choisir un prestataire parmi les trois consultations effectuées. Les propositions pour le réseau téléphonique se résument ainsi dans le tableau ci-dessous :

	UNYC	Phonatys		WELCOM PRO basic		WELCOM PRO Premium	
Location / achat	Location	Location	Achat	Location	Achat	Location	Achat
Investissement			4 784,00 €		1 084,00 €		5 562,00 €
Frais d'accès au service	1 321,00 €			170,00 €		50,00 €	
Fournisseur fibre	Bouygues	Orange	Orange	Bouygues	Bouygues	Bouygues	Bouygues
Produit	Centrex 6 à 10 postes	IPBX	IPBX	BFLEX	BFLEX	3CX (IPBX)	3CX (IPBX)
BACK UP FIBRE				Routeur 4G	Routeur 4G	Routeur 4G	Routeur 4G
Location / achat	Location	Location	Achat	Location	Achat	Location	Achat
Coût mensuel	245,00 €	269,73 €	182,73 €	175,40 €	146,00 €	311,00 €	183,00 €

En ce qui concerne le réseau informatique, il propose de conserver le prestataire actuel à savoir PCI Informatique basé à Ussel avec qui la collectivité travaille depuis des années et qui surtout donne satisfaction. Il s'agit de configurer le réseau informatique et les périphériques, de transférer les données actuelles sur un nouveau serveur et de préparer le matériel et le système à cette nouvelle installation. Un devis pour cette prestation s'élève à 4 109,40 € TTC.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de retenir pour la téléphonie, la proposition de l'opérateur suivant : WELCOM PRO et la formule basic pour une location pour un coût mensuel à 175,40 € ;
- Autorise le Maire à mandater les dépenses afférentes à ce changement d'opérateur sur le budget Principal 2024 ;
- Approuve la proposition de conserver le prestataire actuel à savoir PCI Informatique et le devis pour un montant de 4 109,40 € TTC pour le réseau informatique de la collectivité;
- Autorise le Maire à mandater la dépense afférente à cette nouvelle configuration du réseau informatique sur le budget Principal 2024.

Membres	Présents	Représentés	Votants	Exprimés	Pour	Contre	Abstentions
11	7	3	7	10	8	0	2

Maire clos la séance à 22h10.